

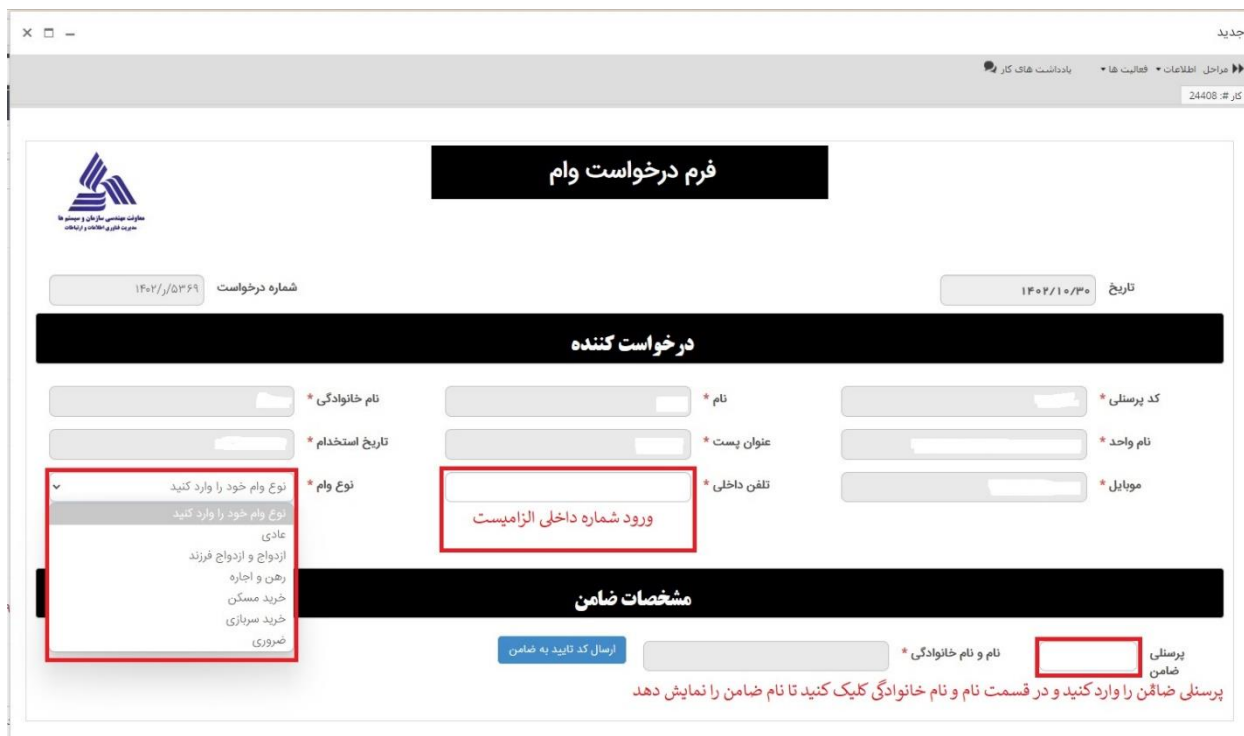
* وارد اتوماسیون اداری خود شوید در قسمت جدید کلیک کنید و جریان کار جدید را انتخاب کنید.



در پنجره باز شده ، درخواست وام را انتخاب کنید



-در فرم زیر مشخصات کاربر به صورت اتوماتیک پر میشود و شما فقط نیاز به پر کردن تلفن داخلی و انتخاب نوع وام دارید .

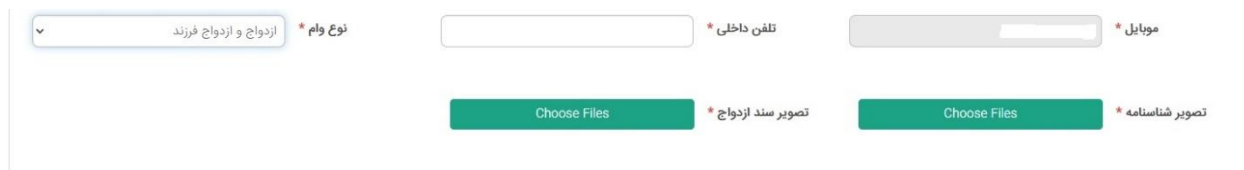


در حالت انتخاب وام عادی شما فقط نیاز به معرفی یک ضامن دارید .

وام ضروری نیاز به ضامن و یا مدارکی ندارد .

بقیه وام ها نیاز به ارسال مدارک مرتبط به وام را دارند که در زیر انواع آن را میبینید .

ازدواج و ازدواج فرزند



رهن و اجاره

نوع وام * رهن و اجاره	تلفن داخلی *	موبایل *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Choose Files"/>	<input type="button" value="Choose Files"/>
		تصویر اجاره نامه *

خرید مسکن

نوع وام * خرید مسکن	تلفن داخلی *	موبایل *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Choose Files"/>	<input type="button" value="Choose Files"/>
	تصویر سند *	تصویر قولنامه *

خرید سربازی

نوع وام * خرید سربازی	تلفن داخلی *	موبایل *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="button" value="Choose Files"/>
		تصویر فیش واریزی *

پس از تکمیل مدارک قسمت ضامن را پر کنید و سپس کد ارسال شده برای ضامن را وارد نمایید .

مشخصات ضامن

کد ارسال شده را وارد کنید *	<input type="button" value="ارسال کد تایید به ضامن"/>	نام و نام خانوادگی *	پرستی ضامن *
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="button" value="تایید"/>

در انتها کلید **تایید** را بزنید.

* پس از تایید درخواست صفحه ارجاع کار باز میشود و **حتما دکمه ادامه را کلیک کنید** تا درخواستتان ارجاع شود .

* در غیر اینصورت درخواست ارجاع داده نمی شود.

در قسمت ارسال شده ها میتونید درخواست های ارسال شده و وضعیت ارسال در خواستان را ببینید.

